

TARGET  
**gedweb**



# MANUAL DO **USUÁRIO**

Última atualização • 06/09/2019 • Revisão 18

## ACESSO AO SISTEMA TARGET GEDWEB

Login de Acesso .....	3
Criar conta.....	4
Acesso restrito via IP.....	4
Tela Eventos .....	5

## OPERAÇÃO DO SISTEMA TARGET GEDWEB

Home - Tela principal do sistema.....	7
Meu perfil .....	8
Meu carrinho .....	9
Ajuda .....	12
Sair.....	12
Minha Biblioteca.....	12
Pesquisa .....	14
Pesquisa Avançada .....	15
Filtro por Módulo .....	15
Resultado da Pesquisa .....	16
Visualização digital de Normas/Documentos.....	17
Inclusão de Documentos Internos.....	18
Status de atualização do sistema .....	24
Matérias Técnicas.....	25
Revista Digital AdNormas .....	26
Agenda.....	27
Informativo .....	27
Genius/FAQ.....	28
Cursos In-Company.....	29

Todo sistema GEDWEB segue um padrão de endereço especial para cada empresa, como o exemplo a seguir:

[www.gedweb.com.br/nome-da-empresa](http://www.gedweb.com.br/nome-da-empresa)



LOGIN DE ACESSO

E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Não tem cadastro no sistema? [Clique Aqui](#)

 EMPRESA COM SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE CERTIFICADO 

 Sistema atualizado em 05/08/2019 14:01:30  
Copyright © 1994-2019 Target Engenharia e Consultoria Ltda  
CNPJ: 00.000.028/0001-29. Todos os direitos reservados.  
Avenida das Nações Unidas, 18801 Conjunto 1501 - São Paulo - SP  
CEP 04795-000 - Brasil - Tel.: [55] 11 5641.4655 / 5525.5656 Ramal 881  
Skype: suporte.target E-mail: [ouvidoria@target.com.br](mailto:ouvidoria@target.com.br)

## Login de Acesso

Para ter acesso ao sistema, os usuários deverão digitar o e-mail e senha cadastrados no GedWeb. Esse tipo de acesso não se aplica aos casos com “restrição de IP”.



## Criar conta

Caso o usuário não possua senha de acesso, ele deverá digitar o seu e-mail no campo indicado e clicar no link “**Clique aqui**” para criar seu cadastro. Assim que o supervisor do sistema aprovar o seu cadastro, uma senha aleatória será enviada ao e-mail digitado. Essa senha poderá ser alterada pelo usuário a qualquer momento no menu “**Meu Perfil**”.

LOGIN DE ACESSO

E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Não tem cadastro no sistema? [Clique Aqui](#)

Essa senha é pessoal e intransferível. Será com base nesse cadastro que o supervisor identificará impressões, solicitações, pesquisas, etc., relacionados ao usuário.

## Acesso restrito via IP

Caso o acesso ao sistema seja efetuado com restrição de IP, a tela de identificação será solicitada quando o usuário acessar os botões: “**Meu Perfil**”, “**Meu carrinho**” e “**Meus Favoritos**”.

Nas operações citadas acima, a identificação é obrigatória para efeito de controle e caso queira fazer o login, clique no botão “**Login**”, logo abaixo das bandeiras na tela principal. Veja na imagem a seguir.



### NOTA

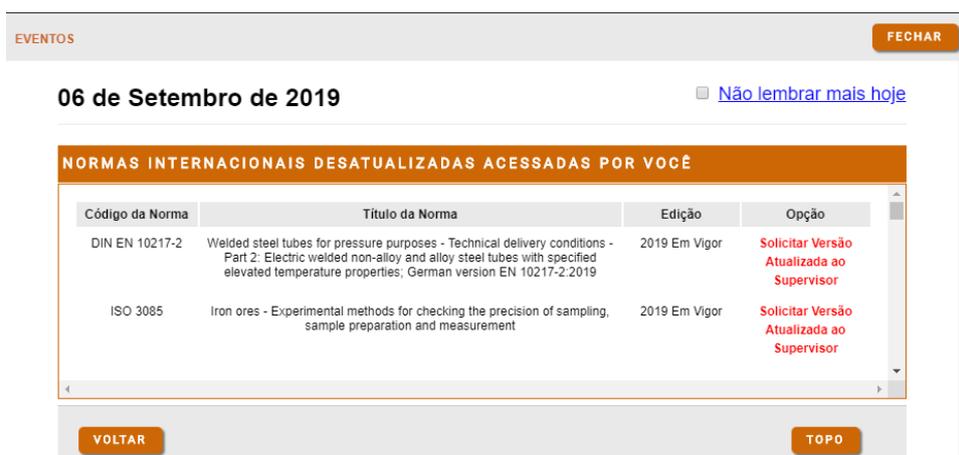
A senha de acesso tem validade de 90 dias. Ao encerrar o prazo, um e-mail com informações sobre a atualização da senha será enviado ao usuário. Basta seguir as instruções contidas no e-mail recebido para atualizar a senha de acesso.

## Tela Eventos

O sistema GEDWeb possui um mecanismo de notificações chamado “Eventos”. Nela podemos ter 3 tipos de informações: **Normas Internacionais Desatualizadas**, **Eventos Normativos** e **Eventos Internos**.

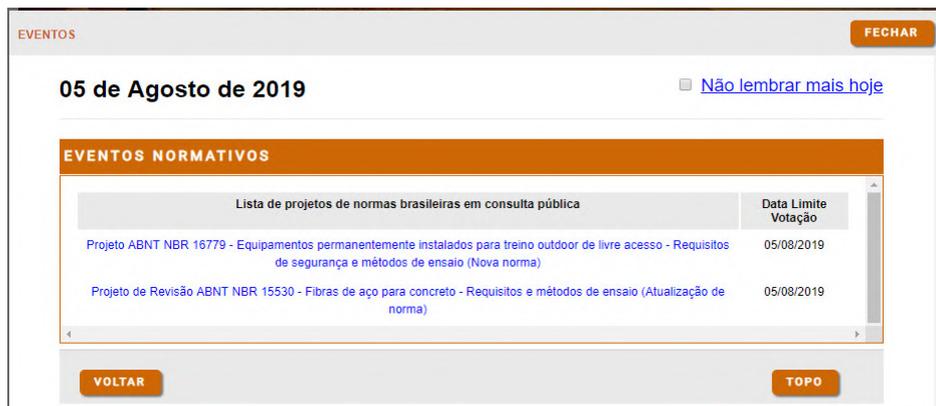
Esta tela surgirá automaticamente quando houver **Normas Internacionais desatualizadas** e **eventos internos** de sua empresa cadastradas.

- **Normas Internacionais Desatualizadas:** Se o usuário do sistema acessa alguma norma Internacional/estrangeira possuída pela empresa que por ventura esteja desatualizada em sua edição, um aviso com o código, título e nova edição dessa norma será mostrada com um link para o usuário, na necessidade, solicitar ao supervisor a compra dessa nova edição. Veja:



• **Eventos Normativos\*:** Existem vários projetos de norma que estão na fase de consulta nacional. Estes eventos estarão destacados no calendário e lá você terá mais informações de como enviar seus comentários à comissão de estudo no qual a norma está sendo elaborada.

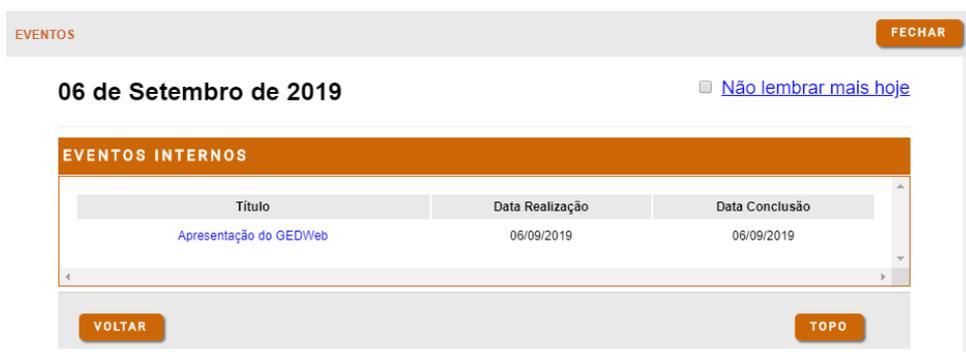
*\*Está informação não surgirá automaticamente. Ela será mostrada somente ao clicar na data destacada por um triângulo verde no calendário.*



• **Eventos Internos:** Eventos internos são aqueles que vão acontecer dentro da empresa com data e hora de início, e data e hora do fim do evento. Esse tipo de evento fica disponível no calendário de eventos na tela principal identificado com um triângulo laranja na parte de baixo da data.

Esses eventos só poderão ser lançados no sistema através do supervisor ou quem ele delegar esta função.

Na imagem abaixo, são exibidos os eventos programados para 05 de agosto de 2019 como exemplo.



### NOTA

Os títulos das normas que estiverem na cor azul possuem link para o texto do projeto, basta clicar para visualizar esses textos. Esses ainda não são projetos aprovados e por esse motivo não devem ser utilizados até a sua publicação oficial pela ABNT. Projetos podem e devem ser aprovados pela sociedade. Para se posicionarem a respeito de cada um deles, favor acesse o portal da ABNT e no campo apropriado formalizem seu voto em “aprovado”, “aprovado com restrições” ou “reprovado”.



## Home - Tela principal do sistema

Esta é a área de trabalho principal do sistema.  
Vamos conhecer todas as funcionalidades passo a passo.

**1** Espaço para banner. Personalização feita pela target para cada entidade contratante.

**2** TARGET GEDWEB - SISTEMA DE GESTÃO DE NORMAS E DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

**3** Digite aqui o código ou assunto desejado

**4** << Selecione uma Opção >>

**5** BUSCAR

**6** Exibir canceladas

**7** HOME

**8** MINHA BIBLIOTECA 1 2

**9** MEU PERFIL

**10** MEU CARRINHO

**11** AJUDA

**12** SAIR

GEDWEB > HOME

**13** PESQUISA AVANÇADA

**14** Seu sistema possui hoje **508.779** documentos atualizados em 06/08/2019 11:09:04, sendo que **750** documentos foram incluídos na última semana.

**15** MATÉRIAS TÉCNICAS

**16** As substâncias químicas em têxteis de vestuário

Quais são as abreviaturas usadas nessa norma? Quais os ensaios a serem realizados em produtos têxteis? Como seria um modelo de declaração do fornecedor? Quais os exemplos de corantes azoicos? Essas questões estão sendo mostradas no texto sobre as...

**17** Os fios para uso na ortodontia

Como pode ser definida uma diagonal? Por que determinar a temperatura final de austenitização? Como deve ser executado o ensaio de flexão? O que deve constar na rotulagem das embalagens? Essas perguntas estão sendo respondidas no texto sobre os fios a...

**18** O ensaio de aderência do revestimento de cabos ópticos

Como deve ser o dispositivo de fixação do ensaio? Qual deve ser a aderência entre o revestimento e o elemento de sustentação? Essas dúvidas estão sendo dirimidas no texto sobre o ensaio de aderência do revestimento de cabos ópticos. ...

**19** A sinalização semafórica viária

Quais são as coordenadas de cromaticidade? Como deve ser feito o ensaio de resistência ao choque térmico? Como deve ser executado o ensaio de luminância? Quais as condições específicas para os ensaios de fotometria? Essas perguntas estão sendo...

**20** Os sistemas eletrônicos de controle de acesso

Quais são as abreviaturas aplicadas nessa norma? Quais são os requisitos referentes às interfaces dos pontos de acesso? Quais são os requisitos relativos ao reconhecimento? Quais são os requisitos referentes à neutralização? Quais são os requisitos...

**21** REVISTA DIGITAL

**22** AdNormas

QUALIDADE | NORMALIZAÇÃO | METROLOGIA

**23** A NORMALIZAÇÃO PARA A SEGURANÇA NO TRÁFEGO

**24** AGENDA

Agosto 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

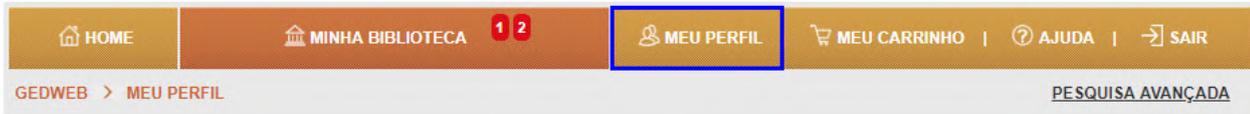
**25** INFORMATIVO

Méritos da Equipe

Target

**26** **Muitíssimo obrigado, fiquei muito contente e satisfeito. Admiro muito a filosofia e trabalhos da Target que vêm contribuindo muito para atingirmos no...**

# 1. Meu perfil

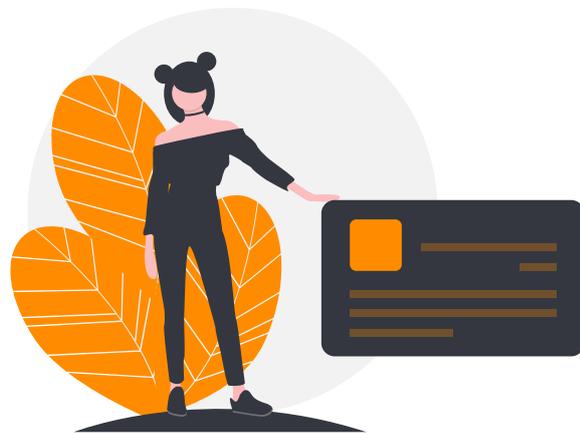


Nesse menu o usuário poderá atualizar seus dados principais, assim como solicitar recebimentos de avisos sobre atualizações de normas.

Para ter acesso ao menu, o usuário deve efetuar login no sistema.

Aqui você encontra:

- Dados do usuário
- Alterar a senha
- Solicitação de notificações sobre atualização de Normas/documentos
- Habilitar e desabilitar o recebimento de e-mails da Target



**CADASTRO DO USUÁRIO**

Nome

E-Mail

Departamento/Sigla

Centro de Custo

Telefone

Celular

---

**ALTERAR SENHA**

Senha atual

Nova senha

Repetir senha

Para incluir os comitês de interesse, basta clicar na lista dos “*itens de disponíveis*” e ele aparecerá instantaneamente na coluna ao lado: “*itens inseridos*”.

Caso o usuário não tenha incluído comitês de seu interesse no campo “*Itens Inseridos*”, ele não irá receber avisos sobre atualizações das normas que a empresa possuir daquele comitê.

Ao finalizar clique em “*Enviar*”, no final da página.

**AVISO**  
Ao selecionar algum item de interesse das categorias abaixo (NBR e Mercosul, Internacionais e Estrangeiras ou Documentos Internos), você será informado de qualquer alteração das normas ou dos documentos internos possuídas no sistema GEDWeb, através do seu e-mail.

Itens Disponíveis	Itens Inseridos
<p><b>ADICIONAR TODOS</b></p> <p>NBR e Mercosul</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ACESSIBILIDADE</li><li>ANTI-SUBORNO</li><li>AEROSPACIAL</li><li>AGROPECUÁRIA</li></ul>	<p><b>REMOVER TODOS</b></p>
<p><b>ADICIONAR TODOS</b></p> <p>Internacionais e Estrangeiras</p> <ul style="list-style-type: none"><li>BSI</li><li>IEEE</li><li>ISO</li><li>SAE</li></ul>	<p><b>REMOVER TODOS</b></p>
<p><b>ADICIONAR TODOS</b></p> <p>Documentos Internos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>IQ</li><li>MANUAL DA QUALIDADE</li><li>PQ</li><li>RECURSOS HUMANOS</li></ul>	<p><b>REMOVER TODOS</b></p>

**ENVIAR**

## 2. Meu carrinho

O sistema Target GEDWEB possui uma função chamada “*Meu Carrinho*”. Este carrinho é o local onde o usuário envia as normas brasileiras/Mercosul ou Internacionais/Estrangeiras de seu interesse para que sejam incluídas no acervo da empresa.

Para Normas Brasileiras/Mercosul serem enviadas ao carrinho, clique no botão **“Solicitar Digital”**. Na tela de resultados, clicando no botão **“Mais detalhes”**, você também encontra o botão **“Solicitar inclusão”** para adicionar a norma no carrinho. Veja o exemplo abaixo, a NBR14565.



★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	NBR14565	CABEAMENTO ESTRUTURADO PARA EDIFÍCIOS COMERCIAIS E DATA CENTERS	2013 Em Vigor	Não Possuído	R\$ 74,25	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Pré-Visualizar</a> <a href="#">Solicitar Digital</a>



Em detalhes da norma.

Para Normas Internacionais/Estrangeiras serem enviadas ao carrinho, clique no botão **“Solicitar ao Supervisor”**. Na tela de resultados, clicando no botão **“Mais detalhes”**, você também encontra o botão **“Solicitar inclusão ao supervisor”** para adicionar a norma ao carrinho. Veja o exemplo abaixo:



★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	AÇÃO
☆	ISO/TS 17758 (IDF 87)	INSTANT DRIED MILK - DETERMINATION OF THE DISPERSIBILITY AND WETTABILITY	2014 Em Vigor	Não Possuído	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Solicitar ao Supervisor</a>

Para excluir normas inseridas no carrinho, clique no botão **“Excluir”** ao lado das informações da norma. Caso o usuário não exclua a norma que não tem mais interesse, um e-mail será enviado a ele após sete dias avisando sobre a pendência. Caso ainda queira adicionar mais normas ao carrinho, clique em **“Continuar Navegando”**.

Para finalizar o pedido de solicitação de inclusão das normas no carrinho, clique em **“Confirmar”**.

CÓDIGO	TÍTULO	PREÇO	EXCLUIR
NBR14565	Cabeamento estruturado para edifícios comerciais e data centers		<a href="#">excluir</a>

CONTINUAR NAVEGANDO      CONFIRMAR

Após clicar em **“Confirmar”**, uma tela com dados do usuário será mostrada. Após a confirmação dos dados, verifique seus dados, justifique seu interesse no campo apropriado e indique o responsável por sua área (seu supervisor) para aprovação de sua solicitação. Clique no botão **“Enviar”** para finalizar o pedido.

A cada solicitação enviada por usuários do sistema, o supervisor competente receberá um e-mail informando-o de que existem solicitações pendentes a serem aprovadas. Um e-mail será enviado ao solicitante informando-o da decisão tomada pelo supervisor relacionada à sua solicitação.

### NOTA

A cada solicitação incluída por usuários do sistema, o supervisor competente receberá um e-mail informando-o de que existem solicitações pendentes a serem aprovadas. Um e-mail também será enviado ao solicitante informando-o da decisão tomada pelo supervisor relacionada à sua solicitação.



### 3. Ajuda

Nesse menu, o usuário vai encontrar alguns recursos que ajudarão a tirar dúvidas da forma que preferir.



Vídeos

Manual





FAQ

Contrato





Fale Conosco

Kit Divulgação



*Disponibilizamos para download um "Kit Divulgação" para que todos os nossos clientes divulgem, para seu público, o acesso ao Sistema Target GEDWeb.*

### 4. Sair

Clicando nesse botão, o usuário será desconectado do sistema Target GEDWEB.

### 5. Minha Biblioteca

Nesse menu, o usuário tem a informação da quantidade de normas/documentos que a empresa possui em seu acervo digital ou impresso. Esses documentos estão classificados em “Módulos” e “Comitês”.

Por exemplo: No módulo “Normas Brasileiras/Mercosul”, a empresa X possui 600 normas/documentos, 9 delas pertencem ao comitê Aeronáutica e Espaço.



A interface do sistema Target GEDWEB - SISTEMA DE GESTÃO DE NORMAS E DOCUMENTOS REGULATÓRIOS. No topo, há uma barra de navegação com links para HOME, MINHA BIBLIOTECA (com contadores 1 e 2), MEU PERFIL, MEU CARRINHO (com contador 1), AJUDA e SAIR. Abaixo, o menu 'Módulos' contém:

- Normas Brasileiras/Mercosul (600/17.362) - Requer Atenção (2)
- Normas Internacionais/Estrang. (6/17.372) - Requer Atenção (1)
- Documentos Internos (1.452/1.452) - Incluir Novo Documento
- Cursos In-Company (17/17) - Ver Todos os Cursos
- Diário Oficial da União (32.883/32.883)

À direita, o menu 'Comitês' apresenta uma lista de opções para filtrar a pesquisa:

- Todos
- ACESSIBILIDADE (2/17)
- AERONÁUTICA E ESPAÇO (9/262)** (destacado com uma seta vermelha)
- AGRICULTURA E PECUÁRIA (2/49)
- AGROTÓXICOS E AFINS (1/25)
- ALUMÍNIO (5/108)
- ANÁLISE SENSORIAL (1/21)
- ANTISSUBORNO (1/1)
- APARELHO PARA MELHORIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO (1/2)
- APLICAÇÕES DE MÉTODOS ESTATÍSTICOS (4/16)
- APROVEITAMENTO DE ÁGUA DE CHUVA (1/1)
- ASSOCIAÇÃO MERCOSUL DE NORMALIZAÇÃO (22/570)
- AUTOMOTIVO (15/713)
- BEBIDAS (2/298)
- BRINQUEDOS (1/20)
- CABOS DE AÇO E ACESSÓRIOS (1/12)
- CELULOSE E PAPEL (5/322)

Para acessar à normas/documentos específicos, digite o código ou assunto no módulo a que pertence. Perceba que detalhes importantes sobre o documento pesquisado, estão em destaque.

Normas Brasileiras/Mercosul (600/17.362) **Requer Atenção (2)**

Q NBR9050 Todos PESQUISAR

HOME MINHA BIBLIOTECA 1 2 MEU PERFIL MEU CARRINHO 1 A.JUDA SAIR

GEDWEB > RESULTADO DA PESQUISA PESQUISA AVANÇADA

Foi encontrado (1) registro.  
 PARÂMETROS DA PESQUISA: MINHA BIBLIOTECA  
 PALAVRA: NBR9050;  
 CATEGORIA: Normas Brasileiras/Mercosul;  
 ORDENADAS POR: relevância;

PESQUISA AVANÇADA

★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	NBR9050	ACESSIBILIDADE A EDIFICAÇÕES, MOBILIÁRIO, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS URBANOS	2015 Em Vigor	Atualizado	Não Aplicável	Mais Detalhes Visualizar

Também é possível favoritar os documentos mais visitados!

Caso a empresa possua normas técnicas brasileiras sendo controladas no formato impresso e elas se desatualizem por qualquer motivo, um aviso em vermelho logo abaixo do item principal será mostrado com a frase: **“Requer Atenção”**, com o número de documentos com problemas indicado em parênteses. Clique nesse link para ter acesso às normas com problemas.

Recomendamos que acesse o documento atualizado e realize uma nova impressão.

Normas Brasileiras/Mercosul (600/17.362) **Requer Atenção (2)**

Q Todos PESQUISAR

Foram encontrados (2) registros.  
 PARÂMETROS DA PESQUISA: MINHA BIBLIOTECA  
 CATEGORIA: Normas Brasileiras/Mercosul;  
 ORDENADAS POR: relevância;

PESQUISA AVANÇADA

★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	ABNT ISO/IEC GUIA53	AValiação DE CONFORMIDADE - ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DE UMA ORGANIZAÇÃO NA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTO	2019 Cancelada	Atualizado Desatualizado	Não Aplicável	Mais Detalhes Visualizar
☆	NBRISO9001	SISTEMAS DE GESTÃO DA QUALIDADE - REQUISITOS	2015 Em Vigor	Atualizado Desatualizado	Não Aplicável	Mais Detalhes Visualizar

## 6. Pesquisa

No campo descrito “**Digite aqui o código ou assunto desejado**”, pode-se digitar qualquer informações como:

- Número da norma
- Código completo
- Parte de código
- Palavras-chave
- Palavras distintas
- Títulos completos ou partes dele
- Assuntos em inglês

Após digitar o que procura, selecione também a categoria na qual deseja pesquisar.

TARGET GEDWEB - SISTEMA DE GESTÃO DE NORMAS E DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

🔍 Digite aqui o código ou assunto desejado Normas Brasileiras/Mercosul (17.362) **BUSCAR**

Exibir canceladas

🏠 HOME | 📖 MINHA BIBLIOTECA **12** | 👤 MEU PERFIL | 🛒 MEU CARRINHO **1** | ? AJUDA | ➔ SAIR

GEDWEB > HOME **PESQUISA AVANÇADA**

### DICA



Para fazer uma pesquisa mais eficiente digite vários termos, cada um entre aspas, isso ajudará a refinar ainda mais sua busca.

## 7. Pesquisa Avançada

Aqui você poderá definir mais parâmetros da sua pesquisa como ordenação de resultados, comitês e categorias, data de publicação/alteração, favoritos, e etc.

Para minimizar a quantidade de itens no resultado que não atendem ao desejado, digite no mínimo 3 caracteres no campo. Veja a seguir:

## Filtro por Módulo

Neste campo, o usuário terá a opção de selecionar uma relação de módulos de documentos, as quais serão utilizadas como filtro da pesquisa.

### NOTA

Mesmo com este filtro definido, o sistema sempre trará resultados utilizando todos os módulos. A diferença é que os primeiros resultados estarão relacionados aos filtros escolhidos na pesquisa. Valido somente na pesquisa simples.



## Resultado da Pesquisa

O resultado da pesquisa vai mostrar a(s) norma(s) encontrada(s) dando as seguintes informações: Código, Título, Edição, Minha Biblioteca, Preço e Ação.

★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	NBRISO9000	SISTEMAS DE GESTÃO DA <b>QUALIDADE</b> - FUNDAMENTOS E VOCABULÁRIO	2015 Em Vigor	Atualizado	Não Aplicável	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Visualizar</a>

Clicando nos links apontados pela seta vermelha, o usuário poderá verificar os detalhes da norma onde informações prévias poderão ser lidas antes do documento completo. Caso tenha a norma disponível na biblioteca, clique em **“Visualizar”** (seta azul) para acessar o documento completo.

Caso a norma possuída no sistema passar do status “Em vigor” para “Cancelada” ou “Substituída” na coluna “Edição”, o link “Visualizar”, abaixo da coluna “Ação”, mudará da cor azul para a cor vermelha, como forma de chamar a atenção do usuário para a mudança de norma válida para não válida.

★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	ABNT ISO/IEC GUIA53	AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE - ORIENTAÇÃO SOBRE O USO DE SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DE UMA ORGANIZAÇÃO NA CERTIFICAÇÃO DE PRODUTO	2019 Cancelada	Atualizado Desatualizado	Não Aplicável	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Visualizar</a>

Quando a empresa não possui a norma, na coluna **“Ação”** os links disponíveis serão: **Mais Detalhes, Pré-Visualizar e Solicitar ao Supervisor.**

**Mais Detalhes:** Neste link serão encontrados os dados catalográficos, como título, código, objetivo, ano de publicação, número de páginas, etc., que devem ser o suficiente para que o usuário tenha a certeza de que encontrou a norma/documento desejada.

**Pré-Visualizar:** Mesmo não possuindo a norma, é permitido ao usuário visitar o documento por um tempo limitado, assim poderá ter certeza se esta norma lhe será útil e então adquiri-la.

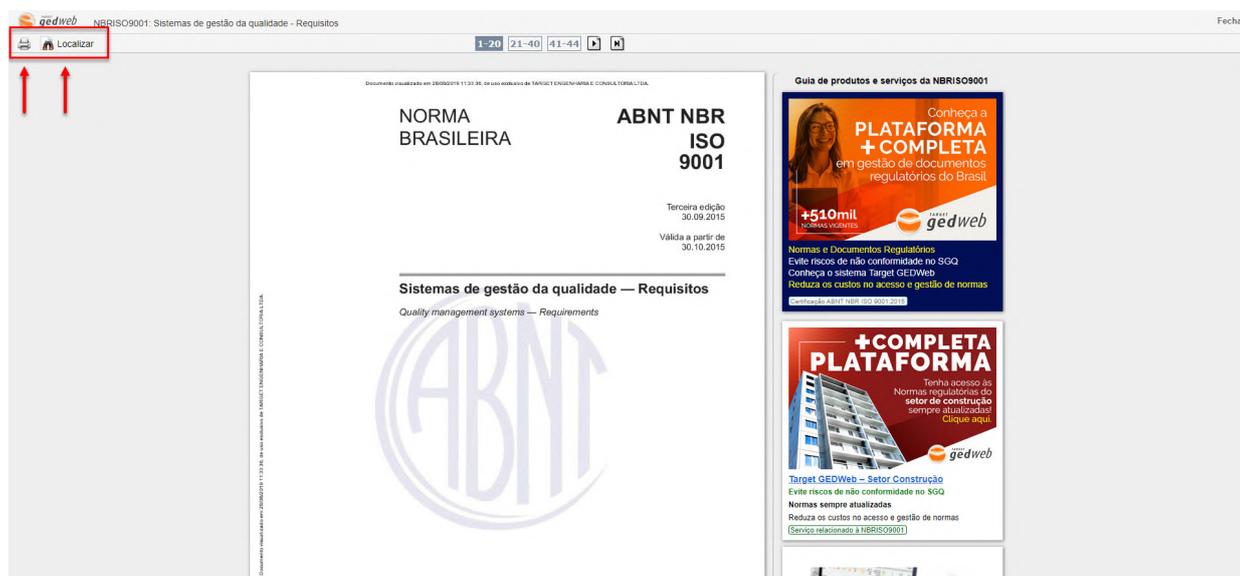
**Solicitar ao Supervisor:** aparecerá na norma que não fizer parte da biblioteca da empresa e deve ser clicado quando o usuário precisar incluí-la para consultar seu texto. Esse processo poderá ter custos.

★	CÓDIGO	TÍTULO	EDIÇÃO	MINHA BIBLIOTECA	PREÇO	AÇÃO
☆	NM-ISO <b>9001</b>	SISTEMAS DE GESTÃO DA QUALIDADE - REQUISITOS	2009 Em Vigor	Não Possuído	R\$ 74,25	<a href="#">Mais Detalhes</a> <a href="#">Pré-Visualizar</a> <a href="#">Solicitar ao Supervisor</a>

## Visualização digital de Normas/Documentos

Colocamos aqui um exemplo de visualização de Norma Técnica da ABNT para mostrar como serão exibidas as informações de licença de uso e data de visualização.

Normas Internacionais e documentos internos seguem o mesmo padrão.



É possível realizar buscas por palavras chave em 3 línguas (Português, Inglês e Espanhol) clicando na ferramenta “Localizar”.



Por padrão, a impressão é liberada para qualquer tipo de documento, porém são permissões administradas pelo supervisor.

## Inclusão de “Documentos Internos”

Para inserir documento interno, vá em “minha biblioteca” e clique em “Incluir Novo Documento”, apontado pela seta vermelha.

*Essa opção só é permitida ao supervisor ou usuário autorizado por ele.*



Nesta solicitação o supervisor ou usuário deverá seguir sete etapas. Vamos lá!

| abc

### ETAPA 1

Digite : o código do documento, o título, o objetivo do documento (um resumo de sua aplicação), escolher um diretório para onde o documento será enviado. Caso esse diretório não exista, digite um nome novo. Também inclua o número de páginas do documento.

Em seguida clique em “Avançar” para ir à próxima etapa.

#### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS

1	2	3	4	5	6
<b>Dados do Documento</b>					
Código	<input type="text"/>				
Título	<input type="text"/>				
Objetivo	<input type="text"/>				
Diretório	<input type="text"/>	Diretório existentes ▼			
Número de Páginas	<input type="text"/>				
<b>AVANÇAR &gt;</b>					



## ETAPA 2

Nesta etapa, o solicitante deve informar se o documento é de acesso geral ou se é de acesso restrito, o que chamamos de “Privacidade do documento”.

O padrão do sistema é permitir a todos os usuários a visualização dos documentos. Porém, caso o documento tenha restrição à visualização, o usuário poderá definir qual ou quais pessoas terão acesso à visualização utilizando esse procedimento.

Para casos de acesso restrito, o solicitante poderá mudar o status para acesso restrito e escolher uma das opções de nível de acesso: *Nível de usuário ou Nível de grupo*.

1 2 3 4 5 6

Privacidade do Documento

Acesso Geral  
Acesso Restrito

AVANÇAR >

Privacidade do Documento

Acesso Restrito

Nível de Usuário ✓

Email

Nome

Departamento/Sigla

Telefone

REGISTRAR AVANÇAR >

**Nível de acesso por usuário:** nessa opção, o usuário que está incluindo o documento deverá indicar qual ou quais pessoas poderão acessar o documento mediante registro do e-mail de cada um.

**Nível de acesso por Grupo:** nessa opção, o usuário que está incluindo o documento poderá registrar grupos inteiros como autorizados a acessar o documento.

## NOTA

Nota: só o supervisor do sistema pode criar um grupo e inserir pessoas nesse grupo.





## ETAPA 3

Essa etapa consiste em indicar a fase em que o documento se encontra. Essa fase será mostrada nas referências do documento quando consultado no sistema.

Para escolher uma fase para o documento interno, e em “Fase” escolha um dos itens: *Em Vigor, Cancelada ou Substituída.*

Indique a data dessa fase e o número dessa revisão.



## ETAPA 4

Nesta etapa o solicitante fará a escolha das palavras-chave que servirão como parâmetro de busca no sistema.

Ao começa a digitar, automaticamente o sistema lhe dará varias sugestões. Clique sobre a que desejar usar.

Não é permitido editar palavras-chave novas. Somente poderão ser escolhidas as palavras do banco de palavras disponível.

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS

  
ETAPA 5

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS

1 2 3 4 5 6

Documentos Complementares

Código

NBR  Norma Internacional  Doc. Interno

Título

Data

Fase/Revisão

Nesta etapa, o solicitante poderá, se for o caso, incluir documentos complementares ao documento principal, dando aos usuários do sistema mais informações a respeito do documento principal.

Para incluir esse documento complementar, digitar o código desse documento e selecionar a norma/documento relativa ao código digitado. Não se esqueça de escolher a origem da norma/documento que está sendo incluído.

Após a confirmação dos dados, clicar em “Registrar” para que a informação seja gravada.



ETAPA 6

Nesta etapa o solicitante verifica se todas as informações estão corretas podendo editar qualquer uma delas se for preciso. Caso esteja tudo OK, clique em “Solicitar” para que seja incluída na sua conta.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS

1	2	3	4	5	6
<b>Confirmação</b>					
1.	<b>Código</b>	1546			
	<b>Título</b>	Qualidade do Ar			
	<b>Diretório</b>	PQ			
	<b>Páginas</b>	10			
		<a href="#">  Editar</a>			
2.	<b>Privacidade</b>	Documento Geral			
3.	<b>Fase/Revisão</b>	<input type="radio"/> Em Vigor - 29/08/2019 - Rev. 12			
		<a href="#">  Editar</a>			
4.	<b>Palavras chave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ABASTECIMENTO <input checked="" type="checkbox"/> QUALIDADE COMERCIAL <input checked="" type="checkbox"/> NAVIO <input checked="" type="checkbox"/> SEGURANÇA			
		<a href="#">  Incluir</a>			
5.	<b>Docs. Complementares</b>	<a href="#">  Excluir</a>			
<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 3px;">SOLICITAR &gt;</div>					



ETAPA 7

Esta é a etapa final. O solicitante poderá optar por disponibilizar apenas as informações catalográficas (informadas nas etapas anteriores) ou anexar também o documento. Veja:

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE DOCUMENTOS INTERNOS FECHAR

Item inserido na conta

---

Anexar Arquivo

---

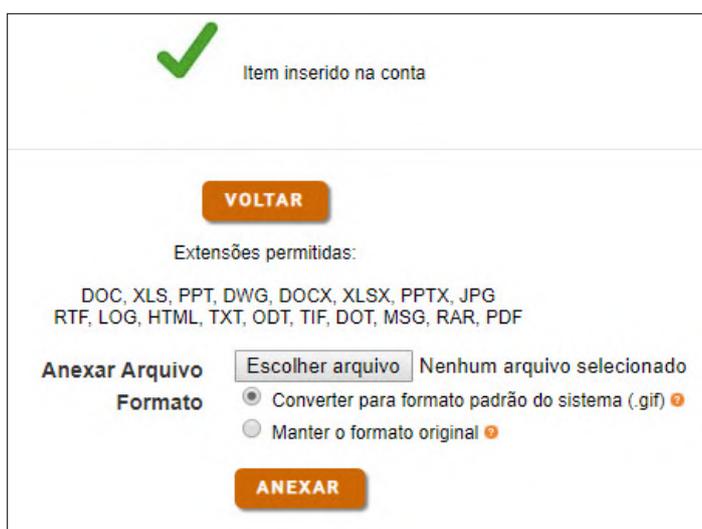
Disponibilizar Apenas Para Consulta

---

O sistema aceita vários tipos de arquivo.

Caso selecione a opção “converter para formato padrão do sistema(.GIF)”, este arquivo estará disponível a todos os usuários em modo de visualização web e em PDF para download.

Mas se preferir manter o formato original do arquivo, os usuários poderão baixar o arquivo no mesmo formato enviado, porém não terão a visualização prévia do documento no navegador.



Item inserido na conta

**VOLTAR**

Extensões permitidas:

DOC, XLS, PPT, DWG, DOCX, XLSX, PPTX, JPG  
RTF, LOG, HTML, TXT, ODT, TIF, DOT, MSG, RAR, PDF

**Anexar Arquivo** Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Formato**

Converter para formato padrão do sistema (.gif)

Manter o formato original

**ANEXAR**

### NOTA

Ao escolher a opção de conversão padrão do sistema(GIF), o arquivo estará disponível em até 1 dia útil após a aprovação do arquivo pelo seu Supervisor.



## 8. Status de atualização do sistema

Uma informação sobre o seu sistema é mostrada com dados sobre a quantidade de documentos que seu sistema possui para consulta, data da última atualização e quantidade de novos documentos inseridos na última semana, veja abaixo:

A captura de tela mostra a interface do sistema GEDWEB. No topo, há uma barra de navegação com links para HOME, MINHA BIBLIOTECA (com 12 notificações), MEU PERFIL, MEU CARRINHO (com 1 notificação), AJUDA e SAIR. Abaixo, o caminho de navegação indica GEDWEB > HOME e um link para PESQUISA AVANÇADA. O conteúdo principal exibe a seguinte mensagem: "Seu sistema possui hoje **510.803** documentos atualizados em 28/08/2019 11:52:53, sendo que **33.168** documentos foram incluídos na última semana." Abaixo desta mensagem, há uma barra amarela com o link "REVISTA DIGITAL" e uma barra cinza com o link "MATÉRIAS TÉCNICAS".

Clicando nos dois links apontados você encontra detalhes das atualizações.

O pop-up intitulado "Sistema Atualizado Diariamente!" apresenta as seguintes informações:

O GEDWeb rastreia e atualiza, diária e automaticamente (2x ao dia), dados catalográficos de 510.803 regulamentações técnicas, a saber:

- > 17.375 Normas ABNT NBR/NM; mais de 170 comitês/comissões de estudo (ABNT, AMN); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 21)
- > 17.396 Normas Internacionais e Estrangeiras. mais de 40 entidades internacionais (ISO, IEC, DIN, BSI, AFNOR, AENOR, JIS, ASTM, ASME, API, IEEE, NFPA e outras); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 8.109)
- > 538 E-books ASQ; (Total de novos documentos inseridos na última semana: 0)
- > 32.894 Diário Oficial da União. Etc. (Total de novos documentos inseridos na última semana: 31)
- > 15.927 Diário oficial dos estados e municípios. (Total de novos documentos inseridos na última semana: 111)
- > 5.733 Genius/FAQ (Total de novos documentos inseridos na última semana: 13)
- > 1.426 Matérias Técnicas (Total de novos documentos inseridos na última semana: 10)
- > 40 Projetos de Norma Brasileira em Consulta Nacional; (Total de novos documentos inseridos na última semana: 1)
- > 14.000 Regulamentos Técnicos/Portarias do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 251)
- > 101 Normas Regulamentadoras do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 0)
- > 139.585 Resoluções ANEEL (Agência Nacional do Sistema Elétrico); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 178)
- > 1.582 Procedimentos ONS (Operador Nacional do Sistema Elétrico); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 263)
- > 128.741 Procedimentos do Ministério da Saúde; (Total de novos documentos inseridos na última semana: 24.143)
- > 133.281 Resoluções MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento); (Total de novos documentos inseridos na última semana: 37)
- > 732 Legislações CONAMA. Etc. (Total de novos documentos inseridos na última semana: 0)

Um botão "OK, estou ciente!" está localizado na base direita do pop-up.

## 9. Matérias Técnicas

Queremos te manter sempre atualizado! Nesta seção você encontrará artigos técnicos elaborados semanalmente pela Target.

Aliado ao assunto principal do artigo, disponibilizamos uma relação de normas relacionadas com o assunto e que também são constantemente atualizadas.



Sex Sab

02 03

09 10

16 17

23 24

30 31

⏪ || ⏩

**MATÉRIAS TÉCNICAS**



**As instalações elétricas em equipamentos de movimentação de carga**

Como realizar o cálculo da seção nominal em relação à capacidade de corrente? Qual é o critério contra correntes de curtos-circuitos? Como deve ser feita a proteção contra sobrecarga dos motores? O que deve garantir a proteção de sobrevelocidade do...



**Diminuindo os perigos dos resíduos sólidos**

Quais são as precauções de segurança devem sempre ser observadas na amostragem de resíduos? Como deve ser feita a amostragem em leitos de secagem, lagoas secas e solos contaminados? Como realizar a preservação e armazenagem de amostras sólidas? Como...



**A proteção contra incêndio em locais com tanques estacionários**

Onde devem ser instalados os hidrantes e canhões-monitores? Qual seria o roteiro para determinação do maior risco e dimensionamento dos sistemas de espuma e resfriamento? Quais os métodos de aplicação de espuma? Esses e outros questionamentos estão...



**A vida útil dos alimentos por meio de testes sensoriais**

Quais as condições especificadas de armazenamento? Como executar a especificação do ponto de partida de um plano de amostragem? Como devem ser aplicados os testes discriminativos? Quando deve ser aplicado a combinação de métodos de teste? Esses...



**Aumente a produtividade com uma iluminação adequada nos locais de trabalho**

O que pode ser considerada uma boa iluminação? Quais os procedimentos para a verificação da iluminância? Como deve ser um planejamento para iluminar um determinado ambiente? Como deve ser feita a iluminação de estações de trabalho com monitores? Quais...

## 10. Revista Digital AdNormas

A Revista AdNormas oferece aos profissionais, pesquisadores, estudantes, etc., informações de gestão da qualidade, melhoria de processos, ensaios de metrologia, normalização, ferramentas da qualidade, análises estatísticas e técnicas de melhoria de processos que o país necessita para melhorar significativamente a qualidade e a sua competitividade no mercado mundial.

É também um guia de produtos e serviços que atendem às normas técnicas vigentes e visa valorizar e fomentar aqueles que respeitam o consumidor.

A revista trata semanalmente desses assuntos, pois existe uma grande preocupação com esses temas, desde a primeira fase da gestão da qualidade.

Seu conhecimento é de fundamental importância para a compreensão do estado da arte em qualidade, no Brasil e no mundo cada vez mais interligados com a internet.

Acesse e compartilhe em suas redes sociais:

[www.revistaadnormas.com.br](http://www.revistaadnormas.com.br)

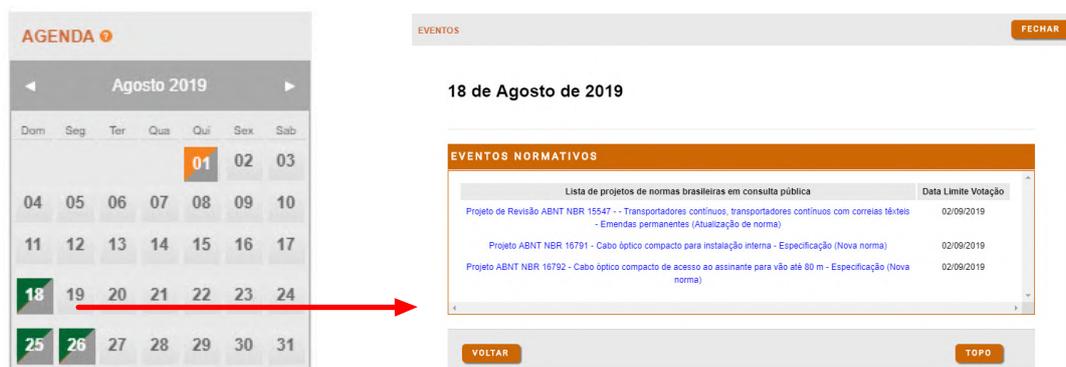


## 11. Agenda

O calendário de agenda informa aos usuários os eventos corporativos da empresa e eventos normativos. A data destacada indica a existência de um evento programado. Pode ser um evento interno da empresa, destacada na cor laranja ou evento normativo destacada na cor verde.

Eventos internos da empresa são incluídos pela própria empresa, já os eventos normativos são incluídos pela Target Engenharia. Eventos normativos indicam as datas limites para votação de projetos de normas brasileiras que estão em consulta pública.

Para verificar os detalhes do evento, basta clicar sobre a data indicada para abrir a tela de informações.



Verde: Representa eventos normativos.

Laranja: Representa eventos internos.

## 12. Informativo



Nesta seção, o supervisor do sistema ou quem ele autorizar poderão incluir informativos corporativos aos usuários de forma rápida e prática. Não há limitação para o número de informações e poderá ser apresentado na forma rotativa (dinâmica) ou estática.

### 13. Genius/FAQ

Esse campo de pesquisa se compara a uma “consultoria” online no qual o usuário poderá procurar (perguntar) detalhes sobre normas técnicas digitando vários assuntos e que a resposta será dada sempre baseando em uma parte da norma técnica oficial.

Este sistema retorna respostas à perguntas mesmo quando a empresa não possui a norma. É exibida somente as páginas onde os termos usados aparecem e o restante das páginas ficam bloqueadas.

Exemplo: um usuário tem uma dúvida sobre “*onde instalar barras de apoio em banheiros para deficientes físicos*”. O sistema vai verificar todas as normas que tiverem como resposta algo próximo do que foi perguntado e cabe ao usuário definir qual a melhor resposta para ele.

Genius/FAQ (5.729)

HOME | MINHA BIBLIOTECA 1 2 | MEU PERFIL | MEU CARRINHO 1 | AJUDA | SAIR

GEDWEB > RESULTADO DA PESQUISA PESQUISA AVANÇADA

Foram encontrados os seguintes produtos com o termo: **ONDE INSTALAR BARRAS DE APOIO EM BANHEIROS PARA DEFICIENTES FÍSICOS.**

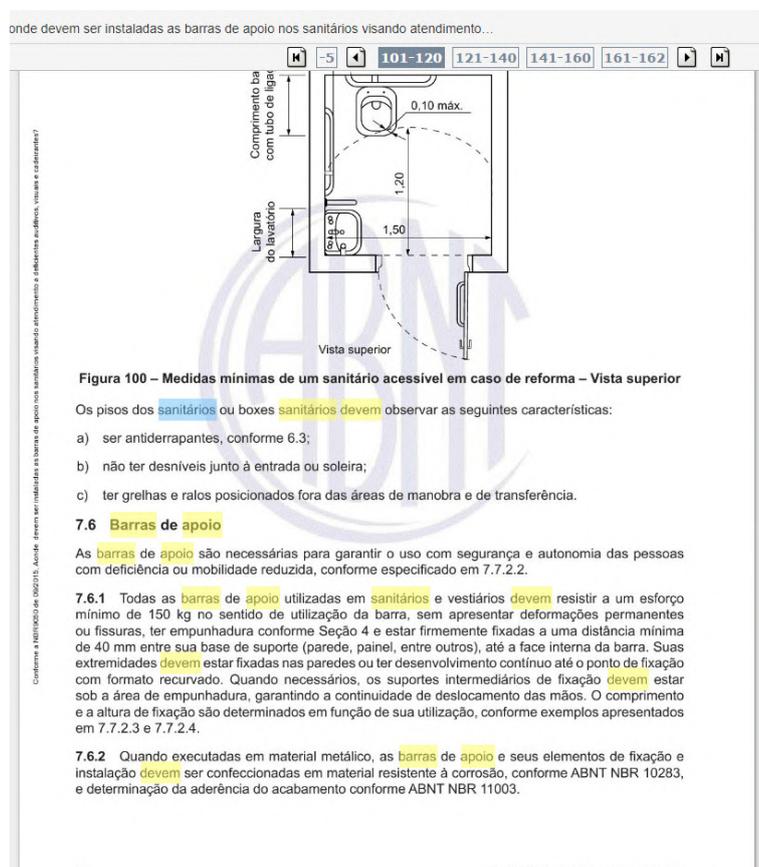
Sua pesquisa retornou muitos resultados. Experimente utilizar aspas (Ex: "onde instalar barras de apoio em banheiros para deficientes físicos"). Aprenda algumas dicas de pesquisa [simples](#) e [avançada](#) em nosso [FAQ](#).

GENIUS/FAQ (200) | NORMAS BRASILEIRAS/MERCOSUL (110) | NORMAS INTERNACIONAIS/ESTRANG. (184) | MAIS ▾

1 de 7 | 1 2 3 4 5 6 7 | PRÓXIMO > | última >>

★	REFERÊNCIA	PERGUNTA	FONTE	DATA	LINK
☆	NBR9050 de 09/2015	SOBRE "ACESSIBILIDADE A EDIFICAÇÕES, MOBILIÁRIO, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS URBANOS", AONDE DEVEM SER INSTALADAS AS <b>BARRAS DE APOIO</b> NOS SANITÁRIOS VISANDO ATENDIMENTO A DEFICIENTES AUDITIVOS, VISUAIS E CADEIRANTES?	Target	11/09/2015	<a href="#">Visualizar</a>
☆	NBR9050 de 09/2015	SOBRE "ACESSIBILIDADE A EDIFICAÇÕES, MOBILIÁRIO, ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS URBANOS", COMO DEVEM SER INSTALADAS AS <b>BARRAS DE APOIO</b> NOS BOXES PARA CHUVEIROS E DUCHAS VISANDO ATENDIMENTO A DEFICIENTES AUDITIVOS, VISUAIS E CADEIRANTES?	Target	11/09/2015	<a href="#">Visualizar</a>
☆	NBR16683 de 11/2018	SOBRE " <b>BARRAS</b> LAMINADAS DE AÇO, CHATAS, REDONDAS, QUADRADAS E SEXTAVADAS, PARA USO ESTRUTURAL", QUAIS AS DIMENSÕES E MASSAS NOMINAIS PADRONIZADAS PARA AS BARRAS CHATAS?	Target	29/11/2018	<a href="#">Visualizar</a>
☆	NBRISO7176-8 de	SOBRE "CADEIRAS DE RODAS", COMO DEVE SER EXECUTADO O ENSAIO DE	Target	28/09/2018	<a href="#">Visualizar</a>

Clicando no botão **“Visualizar”** da primeira resposta, temos os termos procurados para a busca da resposta da pergunta:

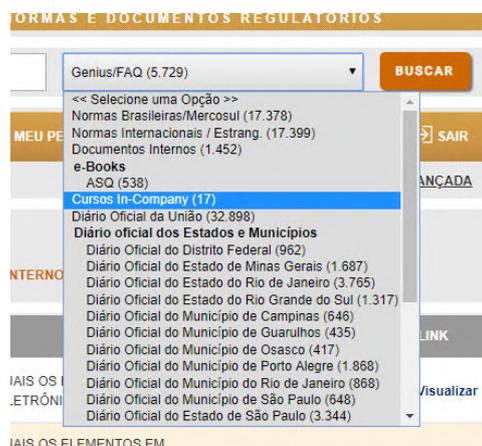


## 14. Cursos In-Company

A Target Engenharia também ministra cursos técnicos em várias áreas e hoje esses mesmos cursos estão disponíveis através do sistema Target GEDWEB. São os Cursos presenciais que a Target proporciona para a sua empresa.

Um profissional especialista no tema será responsável pela capacitação de seus funcionários, de acordo com os conteúdos estabelecidos no programa do curso.

Para solicitar um ou mais cursos, basta pesquisar por tema e depois clicando em **“Solicitar Proposta In-Company”**. Preencha dos dados para que a equipe Target avalie e viabilize o curso.



# ATENDIMENTO

Telefone: (11) 5641-4655 | Ramal 881

e-mail: [suporte@target.com.br](mailto:suporte@target.com.br)

Skype: [suporte.target](https://www.skype.com/pt/contacts/target)



TARGET  
*gedweb*